

9. VAJA: PRIPRAVA NAROČILA ZA ODDAJO V TISKARNO**Izdelava mape**

Za oddajo naročila v tiskarno potrebujemo podatke o naročniku ter podatke o tiskovini.

1. Podatki o naročniku

- priimek in ime / podjetje / (naslov, davčna številka)
- kontaktna oseba naročnika (tudi telefon, e-poštni naslov)
- načini plačila
- podatke o predračunu, če je bil izdan
- predmet naročila
- želeni rok izdelave – dobave
- ali je potrebno tiskovino še oblikovati, izdelati grafično pripravo, ali morda dostavite že izdelane filme za tisk (elektronske montaže)
- ali je potrebno izdelati barvne poskusne odtise za kontrolo barv ali te dostavite sami
- priloge in opombe
- kraj dostave in kontaktna oseba za prevzem tiskovin

2. Podatki o tiskovini

- obseg strani
- dimenzije (končni format tiskovine)
- imena datotek za tisk
- naklada
- material za tisk (vrsta papirja ali kartona, itd.)
- način tiska (enostransko, dvostransko, število barv)
- morebitni vzorci za tisk, reference za barve
- morebitno oplemenitenje tiskovin (plastifikacija, kaširanje, itd.)
- vrste potrebne dodelave (načini vezave, zgibanje, perforiranje, žlebljenje, izsekovanje, številčenje, luknjanje, naslavljanje, pakiranje, itd.)

3. Opis tehnološkega postopka izdelave mape**4. Načrt mape (dimenzije, sprednja/zadnja stran, itd.)****5. Komentar**