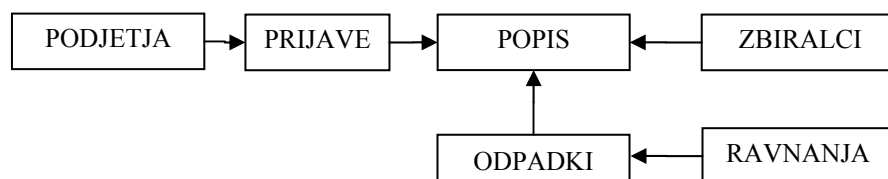


Primer 4: evidenca popisa odpadkov**Tabele**

PODJETJA	PRIJAVE	POPIS	ODPADKI	RAVNANJA	ZBIRALCI
št. podjetja*	št. prijave*	št. popisa*	št. odpadka*	št. ravnanja*	št. zbiralca*
ime podjetja	št. podjetja	št. prijave	ime odpadka	način ravnanja	ime podjetja
ulica	leto	št. odpadka	št. ravnanja	...	kraj
kraj	...	količina	nevarnost		...
zaposlenih		št. zbiralca	...		
dejavnost					
odgovorna oseba					
slika					
...					

Indeksiranje tabel: polja označena z zvezdico

Tip podatka za ključna polja (šifre, lahko jih poimenujemo tudi s kraticami):

PODJETJA: št. podjetja (SP) – *samoštevilo*

PRIJAVE: št. prijave (PR) – *samoštevilo*, št. podjetja (SP) – število

POPIS: št. popisa (SS) – *samoštevilo*, št. prijave (PR) – število, št. odpadka (SO) – število, št. zbiralca (SZ) – število

ODPADKI: št. odpadka (SO) – *samoštevilo*, št. ravnanja (R) – število

RAVNANJA: št. ravnanja (R) – *samoštevilo*

ZBIRALCI: št. zbiralca (SZ) – *samoštevilo*

Povezovanje tabel: povezujemo polja z identičnimi imeni, pomagami si z zgornjo shemo.

Vnos podatkov v tabele in šifranti: ker tabele PODJETJA, RAVNANJA in ZBIRALCI ne vsebujejo stolpcev iz drugih tabel, lahko vnašamo preko tabele ali preko obrazca. Za vnos v tabele ODPADKI (polje št. ravnanja), PRIJAVE (št. podjetja) in POPIS (št. odpadka, št. zbiralca) si lahko pripravimo šifrante. Navodila so na strani 4 datoteke *Access 2002.doc*.

Obrazci za vnos podatkov: Po izdelavi zgoraj omenjenih šifrantov je izdelava in vnos precej poenostavljena.



Obrazec za vnos v RAVNANJA: odpremo tabelo RAVNANJA, izberemo gumb *samoobrazec*.

Obrazec za vnos v ODPADKI: odpremo tabelo, *samoobrazec*.

Obrazec za vnos v PODJETJA: odpremo tabelo, *samoobrazec*.

Obrazec za vnos v ZBIRALCI: odpremo tabelo, *samoobrazec*.

Samoobrazce moramo shraniti.

Vnos v PRIJAVE in POPIS: obrazci, *Ustvari obrazec s čarovnikom*, izberemo vse podatke obeh tabel.

Drugi možni obrazci:

Prej omenjenim obrazcem lahko dodamo še druge po lastnem izboru, npr.:

- pregled popisa po podjetjih
- pregled popisa po odpadkih
- pregled popisa po zbiralcih

Vsi obrazci naj vsebujejo gumb za zapiranje ter za premik na prejšnji oz. naslednji zapis.

Poizvedbe

- izračunaj skupne količine odpadkov po podjetjih
- izračunaj skupne količine odpadkov po podjetjih in po letih
- izračunaj skupne količine odpadkov po odpadkih

- d) izračunaj skupne količine odpadkov po načinih ravnanja
- e) izračunaj skupne količine odpadkov po zbiralcih
- f) izračunaj povprečno število prijavljenih odpadkov po letih

Omenjenim poizvedbam lahko dodamo še druge po lastnem izboru.

Rezultate poizvedb prikažemo na grafikonu ali kot tabelo v obrazcu ali poročilu.

Obrazci z grafikoni naj vsebujejo gumb za zapiranje obrazca.

Izračuni

Med podatki v tabeli zbiralcev dodajmo še *ceno zbiralca*.

- a) za vsak prijavljen odpadki izračunaj znesek ($\text{cena zbiralca} * \text{količina}$)
- b) za vsako prijavo izračunaj skupni znesek

Zgornje izračune prikažemo na obrazcih za pregled podatkov ali v poročilih.

Omenjenim izračunom lahko dodamo še druge po lastnem izboru

Poročila

- a) izpis seznama podjetij,
- b) izpis seznama odpadkov z ravnanji,
- c) izpis seznama zbiralcev,
- d) izpis prijav s popisom – razvrščeno po podjetjih,
- e) izpis prijav s popisom – razvrščeno po odpadkih.

Naslovnica

Začnemo s praznim obrazcem; dodamo naslov izdelka, sliko, podatke o avtorju, ter gumbe za vnos/pregled/izpis podatkov ter izračunov.

Gumbi na naslovnici:

- gumbi za odpiranje obrazcev za vnos podatkov: a) podjetja, b) odpadki z ravnanji, c) zbiralci, d) prijave s popisom
- gumbi za odpiranje poročil: vsa zgoraj omenjena poročila
- gumbi za prikaz grafov iz poizvedb: za vse omenjene poizvedbe
- gumb za zapiranje obrazca