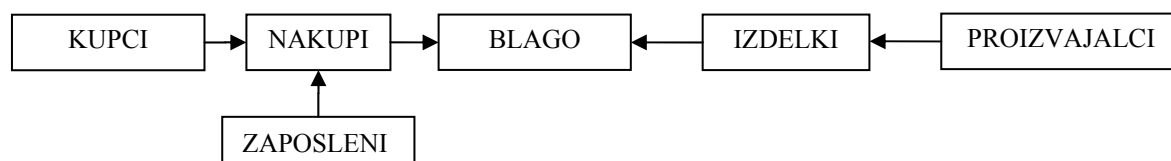


**Primer 6:** prodaja oblačil/obutve**Tabele**

KUPCI	NAKUPI	BLAGO	IZDELKI	PROIZVAJALCI	ZAPOSLENI
št. kupca*	št. nakupa*	št. blaga*	št. izdelka*	št. proizvajalca*	št. zaposlenega*
ime kupca	št. kupca	št. nakupa	št. proizvajalca	ime proizvajalca	ime
ulica	datum	št. izdelka	ime	država	priimek
kraj	št. zaposlenega	količina	tip	...	...
leto rojstva	...	popust	cena		
spol		...	poreklo		
			...		

**Indeksiranje tabel:** polja označena z zvezdico

**Tip podatka za ključna polja (šifre, lahko jih poimenujemo tudi s kraticami):**

KUPCI: št. kupca (SK) – *samoštevilo*

NAKUPI: št. nakupa (SN) – *samoštevilo*, št. kupca (SK) – število, št. zaposlenega (SZ) - število

BLAGO: št. blaga (SB) – *samoštevilo*, št. nakupa (SN) – število, št. izdelka (SI) – število


IZDELKI: št. izdelka (SI) – *samoštevilo*, št. proizvajalca (SP) – število

PROIZVAJALCI: št. proizvajalca (SP) – *samoštevilo*

ZAPOSLENI: št. zaposlenega (SZ) – *samoštevilo*

**Povezovanje tabel:** povezujemo polja z identičnimi imeni, pomagami si z zgornjo shemo.

**Vnos podatkov v tabele in šifranti:** ker tabele KUPCI, PROIZVAJALCI in ZAPOSLENI ne vsebujejo stolpcev iz drugih tabel, lahko vnašamo preko tabele ali preko obrazca. Za vnos v tabele IZDELKI (polje št. proizvajalca), NAKUPI (št. kupca, št. zaposlenega) in BLAGO (št. izdelka) si lahko pripravimo šifrante. Navodila so na strani 4 datoteke *Access 2002.doc*.

**Obrazci za vnos podatkov:** Po izdelavi zgoraj omenjenih šifrantov je izdelava in vnos precej poenostavljena. Obrazec za vnos v PROIZVAJALCI in IZDELKI: odpremo tabelo PROIZVAJALCI, izberemo gumb  *samoobrazec*.

Obrazec za vnos v KUPCI: odpremo tabelo, *samoobrazec*.

Obrazec za vnos v ZAPOSLENI: odpremo tabelo, *samoobrazec*.

Samoobrazce moramo shraniti.

Vnos v NAKUPI in BLAGO: obrazci, *Ustvari obrazec s čarovnikom*, izberemo vse podatke obeh tabel.

**Drugi možni obrazci:**

Prej omenjenim obrazcem lahko dodamo še druge po lastnem izboru, npr.:

- pregled nakupov po kupcih
- pregled nakupov po proizvajalcih
- pregled nakupov po izdelkih

Vsi obrazci naj vsebujejo gumb za zapiranje ter za premik na prejšnji oz. naslednji zapis.

**Poizvedbe**

- izračunaj število nakupov po mesecih
- izračunaj znesek prodanih izdelkov po proizvajalcih
- izračunaj znesek prodanih izdelkov po zaposlenih
- izračunaj znesek nakupov po kupcih in po mesecih
- izračunaj povprečno vrednost nakupa glede na tip izdelka

Omenjenim poizvedbam lahko dodamo še druge po lastnem izboru.  
Rezultate poizvedb prikažemo na grafikonu ali kot tabelo v obrazcu ali poročilu.  
Obrazci z grafikoni naj vsebujejo gumb za zapiranje obrazca.

**Izračuni**

- a) Za vsak kupljeni izdelek izračunaj znesek (upoštevaj ceno, količino ter popust)
- a) Za vsak nakup izračunaj skupno vrednost nakupa

Zgornje izračune prikažemo na obrazcih za pregled podatkov ali v poročilih.  
Omenjenim izračunom lahko dodamo še druge po lastnem izboru

**Poročila**

- a) izpis seznama kupcev,
- b) izpis seznama zaposlenih,
- c) izpis seznama proizvajalcev z izdelki,
- d) izpis nakupov – razvrščeno po kupcih,
- e) izpis nakupov – razvrščeno po proizvajalcih

**Naslovnica**

Začnemo s praznim obrazcem; dodamo naslov izdelka, sliko, podatke o avtorju, ter gumbe za vnos/pregled/izpis podatkov ter izračunov.

**Gumbi na naslovnici:**

- gumbi za odpiranje obrazcev za vnos podatkov: a) kupci, b) proizvajalci z izdelki, c) trgovine, d) nakupi in blago
- gumbi za odpiranje poročil: vsa zgoraj omenjena poročila
- gumbi za prikaz grafov iz poizvedb: za vse omenjene poizvedbe
- gumb za zapiranje obrazca