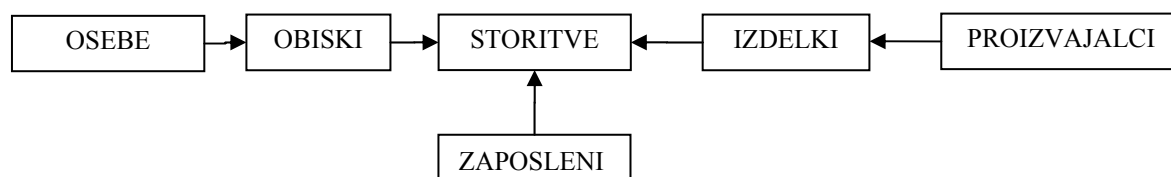


Primer 3: evidenca obiskov v kozmetičnem/frizerskem salonu**Tabele**

OSEBE	OBISKI	STORITVE	IZDELKI	PROIZVAJALCI	ZAPOSLENI
št. osebe*	št. obiska*	št. storitve*	št. izdelka*	št. proizvajalca*	št. zaposlenega*
ime	št. osebe	št. obiska	št. proizvajalca	ime proizvajalca	ime
priimek	datum	št. izdelka	ime izdelka	država	priimek
ulica	...	količina	cena
kraj		storitev	...		
slika		št. zaposlenega			
...					

Indeksiranje tabel: polja označena z zvezdico

Tip podatka za ključna polja (šifre, lahko jih poimenujemo tudi s kraticami):

OSEBE: št. osebe (SO) – *samoštevilo*

OBISKI: št. obiska (OB) – *samoštevilo*, št. osebe (SO) – število

STORITVE: št. storitve (SS) – *samoštevilo*, št. obiska (OB) – število, št. izdelka (SI) – število, št. zaposlenega (SZ) – število


IZDELKI: št. izdelka (SI) – *samoštevilo*, št. proizvajalca (SP) – število

PROIZVAJALCI: št. proizvajalca (SP) – *samoštevilo*

ZAPOSLENI: št. zaposlenega (SZ) – *samoštevilo*

Povezovanje tabel: povezujemo polja z identičnimi imeni, pomagami si z zgornjo shemo.

Vnos podatkov v tabele in šifranti: ker tabele OSEBE, PROIZVAJALCI in ZAPOSLENI ne vsebujejo stolpcev iz drugih tabel, lahko vnašamo preko tabele ali preko obrazca. Za vnos v tabele IZDELKI (polje št. proizvajalca), OBISKI (št. osebe) in STORITVE (št. izdelka, št. zaposlenega) si lahko pripravimo šifrante. Navodila so na strani 4 datoteke *Access 2002.doc*.

Obrazci za vnos podatkov: Po izdelavi zgoraj omenjenih šifrantov je izdelava in vnos precej poenostavljena. Obrazec za vnos v PROIZVAJALCI in IZDELKI: odpremo tabelo PROIZVAJALCI, izberemo gumb  .

Obrazec za vnos v OSEBE: odpremo tabelo, *samoobrazec*.

Obrazec za vnos v ZAPOSLENI: odpremo tabelo, *samoobrazec*.

Samoobrazce moramo shraniti.

Vnos v OBISKI in STORITVE: obrazci, *Ustvari obrazec s čarovnikom*, izberemo vse podatke obeh tabel.

Drugi možni obrazci:

Prej omenjenim obrazcem lahko dodamo še druge po lastnem izboru, npr.:

- pregled obiskov po osebah
- pregled storitev po zaposlenih
- pregled storitev po izdelkih

Vsi obrazci naj vsebujejo gumb za zapiranje ter za premik na prejšnji oz. naslednji zapis.

Poizvedbe

- izračunaj število obiskov po mesecih
- izračunaj število porabljenih izdelkov po proizvajalcih
- izračunaj število izdelkov in skupne zneske po vrstah izdelkov
- izračunaj število storitev po zaposlenih
- izračunaj število storitev po zaposlenih in po mesecih

f) izračunaj število obiskov po osebah in po vrsti storitve

Omenjenim poizvedbam lahko dodamo še druge po lastnem izboru.

Rezultate poizvedb prikažemo na grafikonu ali kot tabelo v obrazcu ali poročilu.

Obrazci z grafikoni naj vsebujejo gumb za zapiranje obrazca.

Izračuni

a) Za vsako storitev izračunaj znesek (količina * cena)

b) Za vsak obisk izračunaj skupni znesek

Zgornje izračune prikažemo na obrazcih za pregled podatkov ali v poročilih.

Omenjenim izračunom lahko dodamo še druge po lastnem izboru

Poročila

a) izpis seznama oseb

b) izpis seznama zaposlenih,

c) izpis seznama izdelkov s proizvajalci,

d) izpis obiskov s storitvami – razvrščeno po osebah,

e) izpis obiskov s storitvami – razvrščeno po izdelkih

Naslovnica

Začnemo s praznim obrazcem; dodamo naslov izdelka, sliko, podatke o avtorju, ter gumbe za vnos/pregled/izpis podatkov ter izračunov.

Gumbi na naslovnici:

- gumbi za odpiranje obrazcev za vnos podatkov: a) osebe, b) zaposleni, c) proizvajalci z izdelki, d) obiski s storitvami
- gumbi za odpiranje poročil: vsa zgoraj omenjena poročila
- gumbi za prikaz grafov iz poizvedb: za vse omenjene poizvedbe
- gumb za zapiranje obrazca